

平成 年 月 日

神戸芸術工科大学
同窓会 KDU-Net 御中

代表者名 _____ (印)

同窓会開催援助金 申請書

同窓会の開催にあたり、下記内容にて援助金を申請いたします。

1. 開催日	
2. 開催時間	
3. 開催場所	
4. 開催概要	
5. 予定人数	名 (※申請に必要な最低人数：15名)
6. 援助金使用目的	例：会場賃借代、ハガキ代等
7. 代表者氏名	
8. 住所	〒
9. 電話番号	() -
10. E-メールアドレス	
11. 在学時の学籍番号	

以上

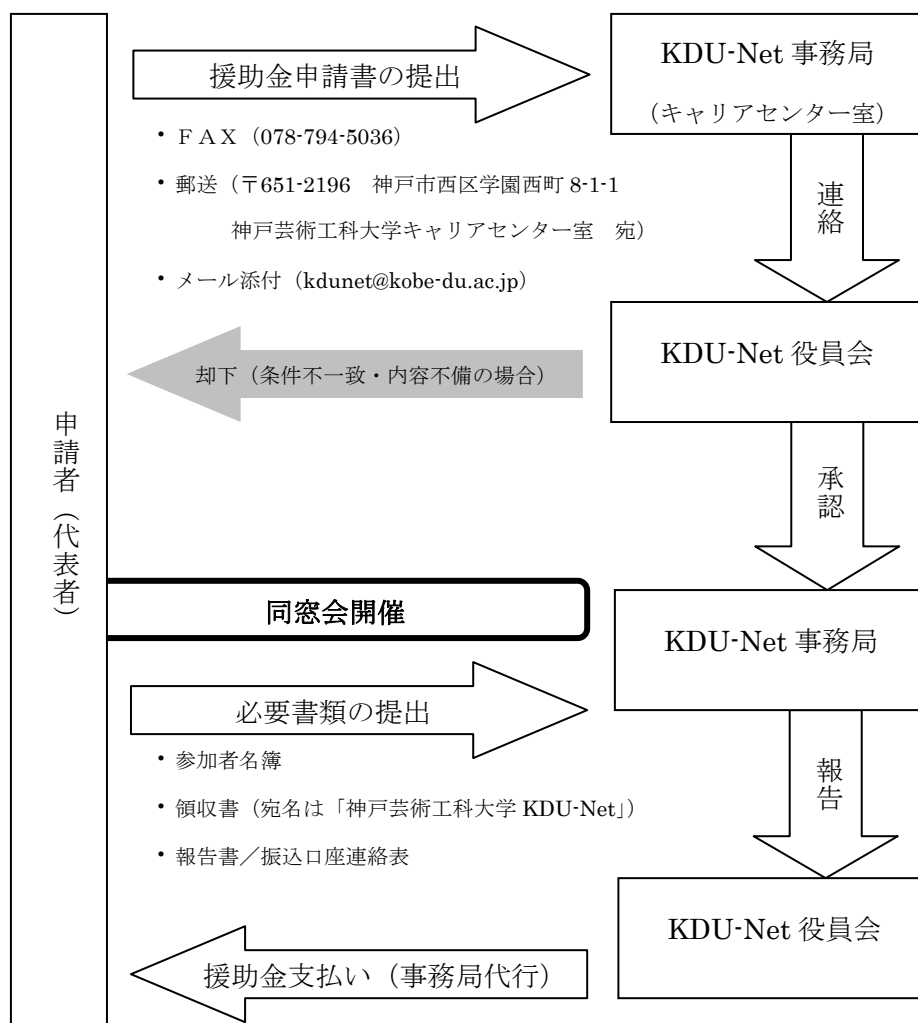
.....
以下事務局処理欄

			受付
室長	マネージャー	担当	

【奨学金申請ルール】

- ・ 申請書は、同窓会の開催日より 10 日前までに提出して下さい。
- ・ 奨学金申請に必要な同窓会の規模は、本学卒業生出席者 15 名以上とします。
- ・ 開催日以降、別紙〔参加者名簿〕を必ず提出して下さい。
(本申請書・参加者名簿は、本組織プライバシーポリシーに基づき本人の同意なく第三者に開示することはありません。)
- ・ 申請書は内容により、承認されない場合があります。

〔申請経路〕



平成 年 月 日

神戸芸術工科大学
同窓会 KDU-Net 御中

代表者名 _____ (印)
代表者連絡先 _____

同窓会開催報告書及び援助金の振込口座連絡表

以下の通り報告いたします。

・出席者人数 < _____ 名 (内、同伴者・子供 _____ 名) >

・援助金用途 < _____ >

・金額 (税込一万円を上限とする) < _____ 円 > ※領収書添付

援助金の振込を、下記の口座に振り込みのほど、お願いいたします。

金融機関名	フリガナ	
支店名	フリガナ	
口座種類	普通 / 当座	
口座番号		
口座名義	フリガナ	

以下事務局処理欄

室長	マネージャー	担当